

Date d'émission de la fiche : .....

Auteur: .....

Mail ou tél : .....

## FICHE d'AMELIORATION de la QUALITE n°.....

### 1 - Dysfonctionnement constaté ou fonctionnement à améliorer

Circonstances du constat
Faits constatés, fréquence
Conséquences

### 2 - Proposition de l'auteur

--

..... Partie réservée au Responsable Qualité .....

### 3 -Résolution suite à l'observation

Processus concerné :	Date de prise en compte :
<b>Solution retenue :</b>	Visas (datés)
<b>Réponse (courrier, mail ) à l'auteur le (date)</b>	Le responsable de processus :
	La directrice :
<b>Modification du processus ? oui - non</b>	Le responsable qualité :
<b>Si oui, date de la modification :</b>	